

**Инструкция для учителя-предметника при обучении
по образовательным программам начального, основного и среднего общего
образования с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1. Провести корректировку рабочих программ и оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); при необходимости режим индивидуальных консультаций для обучающихся.
2. Внести изменения в календарно-тематический план.
3. Определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения (видео-урок, вебинар и т.д.); периодичность, график проведения оценочных мероприятий и подачу домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
4. Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д.(например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
5. Заполнять электронный журнал с учетом внесенных в рабочую программу корректировок.
6. Подготовить теоретические и практические материалы по предмету в электронном виде (Word, Excel).
7. В заданиях указать:
 - * Что надо сделать (переписать, перевести, сделать конспект, ответить на вопросы, решить, сделать анализ и т.д.)
 - * Сроки выполнения работы (2 часа или 1 день)
8. В какой форме ребята скидывают задания (телефон, почта или др.)
9. Сами файлы называем **датой**, на которую выкладывается задание.
10. Передать адрес своей электронной почты для приёма работ.